



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum, Kepegawaian, dan Keuangan Perangkat Daerah di Dinas Ketahanan Pangan	Persentase Tingkat Pelayanan Umum, Kepegawaian, dan Keuangan Perangkat Daerah Dinas Ketahanan Pangan	87 %
2.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah di Dinas Ketahanan Pangan	Persentase Tingkat Ketercapaian Kinerja Perangkat Daerah Dinas Ketahanan Pangan	90 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 24.206.170.000	APBD
2.	Program Dukungan Manajemen	Rp 64.728.000	APBN

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DJOKO PONTJO NUGROHO, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jawa Tengah.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

DJOKO PONTJO NUGROHO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19680331 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Disusun	3 Dokumen
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			
1.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	111 Orang / Bulan
Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			
1.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD			
1.3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah			
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Pelaksanaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	12 Laporan
Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah			
2.1	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	12 Laporan

	Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 14.863.531.000	APBD
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 14.317.257.000	APBD
1.2	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 376.274.000	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 170.000.000	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 6.000.000	APBD
2.1	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp 6.000.000	APBD

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

DJOKO PONTJO NUGROHO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19680331 199503 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. SLAMET EKO PRASTIYO, S.P., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jawa Tengah.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003

Dr. SLAMET EKO PRASTIYO, S.P., M.Si.
Pembina
NIP. 19810925 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun Sesuai Peraturan Perundangan	100 %
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah			
1.3	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	1 Data
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah			
1.4	Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen

	Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 388.000.000	APBD
1.1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 244.000.000	APBD
1.2	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 124.000.000	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp 10.000.000	APBD
1.4	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Rp 10.000.000	APBD

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

Dr. SLAMET EKO PRASTIYO, S.P., M.Si.
Pembina
NIP. 19810925 200604 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ZIHAD NUR ROHMAD, S.STP.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas
Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN
PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH



NOVA ADIWIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD ZIHAD NUR ROHMAD, S.STP.
Penata
NIP. 19950108 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100 %
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
1.1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
1.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
1.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu			
1.4	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
1.5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			
1.6	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			
1.7	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
2.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	24 Laporan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
2.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
2.2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
3	Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	77 Unit
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			
3.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	26 Unit

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
3.2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
3.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50 Unit
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
4	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	30 Unit
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
4.1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	30 Unit
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
5	Meningkatnya layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	1 Dokumen

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			
5.1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			
5.2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
6	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	100 %
Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			
6.1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen

	Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 710.901.000	APBD
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 46.000.000	APBD
1.2	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 60.000.000	APBD
1.3	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 42.000.000	APBD
1.4	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 145.600.000	APBD
1.5	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 325.000.000	APBD
1.6	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 8.000.000	APBD

	Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.7	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp 84.301.000	APBD
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.884.341.000	APBD
2.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 240.000.000	APBD
2.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.644.341.000	APBD
3	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3.341.183.000	APBD
3.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 210.000.000	APBD
3.2	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 3.081.183.000	APBD
3.3	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 50.000.000	APBD
4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.041.200.000	APBD
4.1	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 1.041.200.000	APBD
5	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 114.000.000	APBD
5.1	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 100.000.000	APBD
5.2	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 14.000.000	APBD
6	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 46.000.000	APBD

	Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
6.1	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 46.000.000	APBD

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN
PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH



NOVA ADI WIDANTO, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731113 199803 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD ZIHAD NUR ROHMAD, S.STP.
Penata
NIP. 19950108 201609 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LISTYA PUSPITASARI, SP, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

LISTYA PUSPITASARI, SP, M.Si.
Pembina
NIP. 197807152010012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Pengawasan Keamanan Pangan			
1.	Meningkatnya pangan segar asal tumbuhan yang memenuhi syarat keamanan dan mutu pangan	Persentase pangan segar asal tumbuhan yang memenuhi persyaratan mutu dan keamanan pangan	90.1 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Keamanan Pangan	903,121,000	APBD
2.	Kegiatan Pemantapan Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	220,500,000	APBN

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



II. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

LISTYA PUSPITASARI, SP, M.Si.
Pembina
NIP. 197807152010012019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERDINI NUR AIRIANIK, STP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Kerawanan Pangan Dan Gizi.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KERAWANAN PANGAN
DAN GIZI



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

HERDINI NUR AIRIANIK, STP, M.Si.
Pembina
NIP. 198302282006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Penanganan Kerawanan Pangan			
1.	Menurunnya daerah rawan pangan	Persentase Daerah Rawan Pangan	14.6 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penanganan Kerawanan Pangan	4,925,924,000	APBD
2.	Kegiatan Pengendalian Kerawanan Pangan dan Pemantapan Kewaspadaan Pangan	100.851.000	APBN

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KERAWANAN PANGAN
DAN GIZI



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

HERDINI NUR AIRIANIK, STP, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198302282006042006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI BROTO RINI, SP,MP.

Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan Dan Stabilisasi Pangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN
STABILISASI PANGAN



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

SRI BROTO RINI, SP,MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197005201995032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Peningkatan Diversifikasi Dan Ketahanan Pangan Masyarakat			
1.	Tercapainya rata-rata angka ketersediaan pangan	Rata-rata Ketersediaan Pangan	1.21 Angka
2.	Terjaganya cadangan pangan pemerintah daerah sesuai regulasi	Rasio Jumlah Cadangan Beras Pemerintah Daerah (CBPD)	0.47 Angka
3.	Terwujudnya Harga Efektif komoditas pangan Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	Persentase komoditas pangan strategis dengan harga efektif sesuai ketentuan yang berlaku	62.5 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Peningkatan Diversifikasi Dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp 11,697,495,000	APBD
2.	Kegiatan Pemantapan Ketersediaan dan Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Rp 296.462.000	APBN

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN
STABILISASI PANGAN



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

SRI BROTO RINI, SP,MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197005201995032002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUCIA SRI WINARNI SUSILOWATI, SE,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penganekaragaman Dan Konsumsi Pangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGANEKARAGAMAN
DAN KONSUMSI PANGAN

LUCIA SRI WINARNI SUSILOWATI, SE,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197009071999032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Diversifikasi Dan Ketahanan Pangan Masyarakat			
1.	Menurunnya Angka Konsumsi Beras di Provinsi Jawa Tengah	Angka konsumsi beras Provinsi Jawa Tengah	87.3 kg/kapita/tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Peningkatan Diversifikasi Dan Ketahanan Pangan Masyarakat	1,785,500,000	APBD
2.	Kegiatan Pemantapan Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	211,000,000	APBN

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGANEKARAGAMAN
DAN KONSUMSI PANGAN

LUCIA SRI WINARNI SUSILOWATI, SE,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197009071999032007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554
Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. DANI RAMDANI HARUN, S.P., M.Si.
Jabatan : Kepala Balai Mutu dan Sertifikasi Pangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI MUTU DAN SERTIFIKASI
PANGAN

Dr. DANI RAMDANI HARUN, S.P., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690131 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah di Balai Mutu dan Sertifikasi Pangan	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah Balai Mutu dan Sertifikasi Pangan	87 %
Program Pengawasan Keamanan Pangan			
2.	Terjaminnya pangan segar asal tumbuhan melalui sertifikasi dan registrasi	Persentase Capaian Tertimbang Registrasi dan Sertifikasi Pangan Segar	40 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 811.014.000	APBD
2.	Program Pengawasan Keamanan Pangan	Rp 1.651.085.000	APBD

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH LUKISARI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661016 199203 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI MUTU DAN SERTIFIKASI
PANGAN

Dr. DANI RAMDANI HARUN, S.P., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690131 199803 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554

Faksimile 024-6921997 Laman <https://www.dishanpan.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik dishanpan@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAR SUTRISNO, S.TP., M.Sc.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Mutu dan Sertifikasi Pangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. DANI RAMDANI HARUN, S.P., M.Si.

Jabatan : Kepala Balai Mutu dan Sertifikasi Pangan.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI MUTU DAN SERTIFIKASI
PANGAN

Dr. DANI RAMDANI HARUN, S.P., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690131 199803 1 006

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI MUTU DAN SERTIFIKASI PANGAN

ENDAR SUTRISNO, S.TP., M.Sc.
Penata Tingkat I
NIP. 19820325 201101 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100 %
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
1.1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
1.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
1.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu			
1.4	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
1.5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
2	Meningkatnya layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	1 Dokumen
Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
2.1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
3	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	24 Laporan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
3.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
3.2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
4	Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	11 Unit
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
4.1	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
4.2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	10 Unit

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
5	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	0 Unit
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
5.1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 42.600.000	APBD
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 9.000.000	APBD
1.2	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 8.000.000	APBD
1.3	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.000.000	APBD
1.4	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 10.600.000	APBD
1.5	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 10.000.000	APBD
2	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 40.000.000	APBD
2.1	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 40.000.000	APBD
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 488.319.000	APBD
3.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 198.000.000	APBD

	Program	Anggaran	Keterangan
3.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 290.319.000	APBD
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 240.095.000	APBD
4.1	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 109.095.000	APBD
4.2	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 131.000.000	APBD
5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-
5.1	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-

Ungaran, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI MUTU DAN SERTIFIKASI
PANGAN



Dr. DANI RAMDANI HARUN, S.P., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690131 199803 1 006

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI MUTU DAN SERTIFIKASI
PANGAN



ENDAR SUTRISNO, S.TP., M.Sc.
Penata Tingkat I
NIP. 19820325 201101 1 012